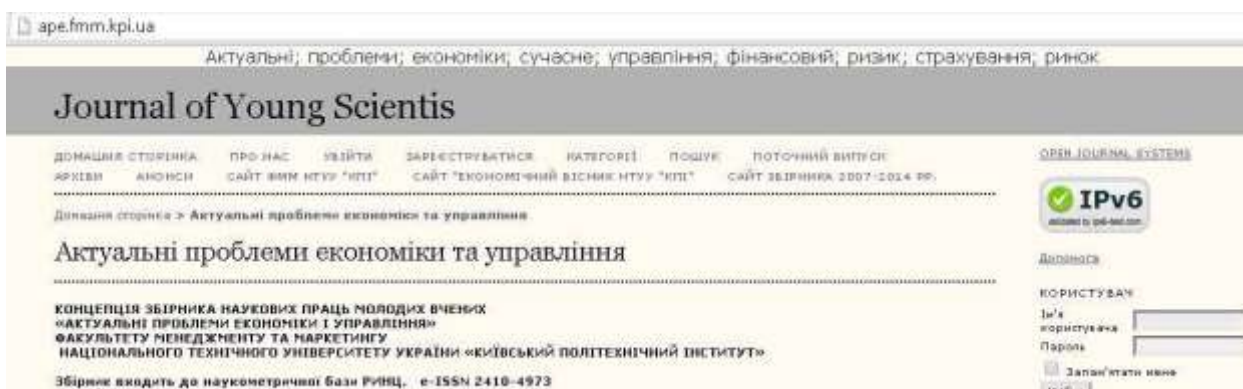
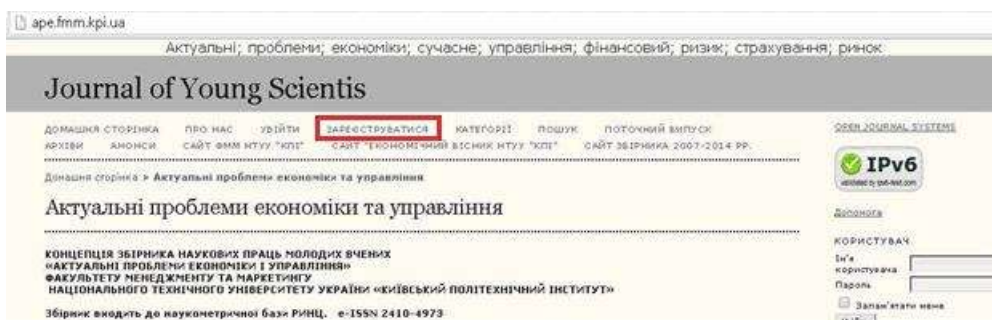


Інструкція Автора для введення публікації в OJS

1. Заходимо на сайт ape.fmm.kpi.ua.



2. Якщо ви не зареєстровані, то потрібно зареєструватися. Натискаємо на «зареєструватися».



3. Після натискання відкривається вікно реєстрації.

The screenshot shows the registration form titled 'Зареєструватися'. The breadcrumb trail is 'Домашня сторінка > Користувач > Зареєструватися'. Below the title, there is a text box with the instruction: 'Щоб зареєструватися у цьому журналі заповніть форму нижче.' and a link: 'Натисніть сюди, якщо Ви вже зареєстровані у одному з журналів на цьому сайті.' The form is titled 'Профіль' and contains the following fields:

- Мова форми: Українська (dropdown menu) and Відправити (button).
- Ім'я користувача *: [text input]. Note: Для того, щоб ввести інформацію нижче додатковими мовами, спершу оберіть мову.
- Пароль *: [text input]. Note: Ім'я користувача може складатися лише з рядкових літер, цифр та тире/символів підкреслення.
- Повторіть пароль *: [text input]. Note: Пароль повинен бути не менше 6 символів.
- Звернення: [text input].
- Ім'я *: [text input].

4. Заповніть відповідні поля, та в кінці форми поставте галочку в графі «автор». Це означає, що ви будете зареєстровані як автор і будете мати змогу надсилати статті до журналу. Зверніть увагу на те, що поля виділені зірочками обов'язкові до заповнення. Після цих дій натискаємо зелену кнопку «зареєструватися».

Зареєструватися як

Читач: Словиться поштою про публікацію нових випусків журналу.

Автор: Має можливість надсилати статті до журналу.

Рецензент: Дає свою згоду на рецензування рукописів для журналів на цій платформі. Вкажіть коло наукових інтересів (галузі та методологічні підходи):

* Позначає обов'язкові поля

5. Якщо ви вже зареєстровані, тоді увійдіть на сайт під своїм іменем. Вводимо в поле «Користувач» своє «Ім'я користувача» та пароль.

6. Після реєстрації або входу на сайт під своїм іменем, автоматично відкривається Тека користувача, якщо цього не сталося, то натисніть на надпис «Тека користувача».

7. Після цього натисніть на надпис «Нове подання».

8. Перед вами відкриється вікно «Крок 1. Початок подання». На даному етапі вам потрібно обрати розділ журналу, який вас цікавить.

Крок 1. Початок подання

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Виникли труднощі? Допомогу може надати [Зозульов О.В.](#) (+380444549853).

Розділ журналу

Оберіть відповідний розділ для цього подання (див. Розділи та Політика на сторінці [Про журнал](#)).

Розділ *

- Будь ласка, оберіть розділ...
- Будь ласка, оберіть розділ...
- Статті
- Міжнародна економіка
- Менеджмент
- Маркетинг
- Економіка підприємства
- Математичне моделювання економічних систем

Мова подання

Цей журнал приймає подання мовою, запропонованих нижче.

Мова *

9. Після цього необхідно обрати мову подання.

Розділ журналу

Оберіть відповідний розділ для цього подання (див. Розділи та Політика на сторінці [Про журнал](#)).

Розділ *

Будь ласка, оберіть розділ...

Мова подання

Цей журнал приймає подання кількома мовами. Оберіть основну мову подання з запропонованих нижче.

Мова *

- Українська
- English
- Українська

Вимоги до подання

10. Після обрання мови подання, необхідно поставити галочки в даних пунктах. Це означає, що ви підтверджуєте, що ваше подання відповідає вимогам, зазначеним у журналі.

Вимоги до подання

Необхідно підтвердити, що це подання відповідає нормам, прийнятим у журналі. Підтвердіть всі пункти вимог (нижче можна додати коментарі для редактора).

- Це подання раніше не було опубліковане і не надсилося до розгляду редакції інших журналів (або у коментарях для редактора нижче дані необхідні пояснення).
- Файл подання є документом у форматі Microsoft Word, OpenOffice, RTF або WordPerfect.
- Інтернет-посилання у тексті супроводжуються повними коректними адресами URL.
- Текст набраний 12-м розміром кеглю з одинарним міжрядковим інтервалом; авторські акценти виділені курсивом, а не підкресленням (всюди, крім адрес URL); всі ілюстрації, графіки та таблиці розміщені безпосередньо у тексті, там, де вони повинні бути за змістом (а не у кінці документу).
-

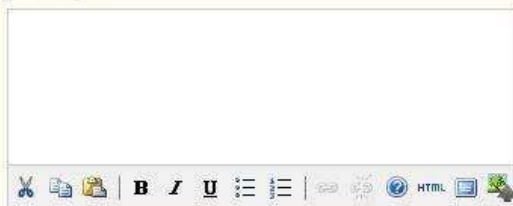
11. Після ознайомлення з положеннями про конфіденційність та заповненнями обов'язкових полів, позначених зірочками, натисніть зелену кнопку «Зберегти та продовжити».

Положення про конфіденційність

Імена та електронні адреси, які вказуються користувачами сайту цього журналу, будуть використовуватись виключно для виконання внутрішніх технічних завдань цього журналу; вони не будуть поширюватись та передаватись стороннім особам.

Коментарі для редактора

Введіть текст (за бажанням)



Зберегти та продовжити

Скасувати

12. Крок 2 передбачає завантаження статті. Натискаємо на «Виберите файл» і обираємо відповідний файл. Після цього натискаємо на «Зберегти та продовжити». Файли для подальшого рецензування подаються у .doc.

Крок 2. Вивантаження подання

1. ПОЧАТОК 2. **ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ** 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Щоб вивантажити рукопис для цього журналу виконайте наступні дії.

1. На цій сторінці натисніть кнопку "Перегляд" (або "Вибрати"), після чого відкриється вікно вибору файлу з локального диску Вашого комп'ютера.
2. Знайдіть файл, який Ви хочете надіслати редакції, та натисніть на ньому.
3. Натисніть кнопку "Відкрити" (Open) у вікні вибору файлу, після чого шлях до обраного файлу буде збережений та відображений на цій сторінці.
4. На цій сторінці натисніть кнопку "Вивантажити", після чого файл буде скопійований з локального диска Вашого комп'ютера на веб-сайт журналу та перейменований за правилами, прийнятими цим часописом.
5. Після того, як подання буде вивантажене, натисніть кнопку "Зберегти та продовжити" внизу цієї сторінки.

Виникли труднощі? Допомогу може надати [Зозульов О.В.](#) (+380444549853).

Файл подання

Немає файлів подання.

Вивантажити файл подання

Виберите файл

Файл не выбран

Вивантажити

Зберегти та продовжити

Скасувати

13. Крок 3 передбачає введення метаданих. Заповніть поля особисто відповідною інформацією. Зверніть увагу, що поля із зірочками обов'язкові для заповнення.

14. Метадані вводяться українською та англійською мовами і для переключення мови в «мова форми» вибирається мова і натискається «відправити».

Спершу введіть метадані мови статті. Пов'язано це з тим, що поле «посилання» автоматично переноситься з введеного у мові статті.

До уваги авторів співробітників НТУУ "КПІ" – всі викладачі та науковці реєструвалися в ORCID і Ви маєте особистий ID і він ставиться після адреси ORCID (форма запису надано нижче).

Крок 3. Введення метаданих подання

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ 3. **ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ** 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Мова форми

Для того, щоб ввести інформацію нижче додатковими мовами, спершу оберіть мову.

Автор(и)

Ім'я *

По батькові

Прізвище *

Email *

Ідентифікатор ORCID

Ідентифікатори ORCID можуть реєструватися лише у [Реєстрі ORCID](#). Формат ідентифікаторів має відповідати стандартам ORCID та мати вигляд повного URI (наприклад, <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL


Місце роботи

15. Заповніть поля «Назва та анотація»

Назва та анотація

Назва *

Анотація *



16. Обов'язково заповніть поле «Індексна інформація».

Індексна інформація

Вкажіть ключові слова для індексації цього подання, відокремлюючи їх одне від одного крапкою з комою (слово1; слово2; слово3).

Наукова дисципліна

Ключові слова

Мова

Українська=uk; Русский=ru; English=en. [Додаткові коди.](#)

Увага! Треба надавати ключові слова, а не фрази і їх кількість краще мати від 5 до 10

17. Обов'язково заповніть поле «Посилання» на мові статті (звичайно це робиться перенесенням розділу «Література». Після заповнення всіх необхідних полів натисніть «Зберегти та продовжити».

Посилання

Надайте форматований список посилань на роботи, процитовані у цьому рукописі. Будь ласка, відокремлюйте посилання одне від одного пустими рядками.

Посилання



[Зберегти та продовжити](#)

[Скасувати](#)

18. Крок 4 передбачає завантаження супровідних файлів, якщо вони є. Якщо їх немає, натисніть «Зберегти та продовжити».

Крок 4. Вивантаження супровідних файлів

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Цей необов'язковий крок дозволяє додати до подання супровідні файли. Ці файли можуть бути в будь-якому форматі, вони повинні включати (а) інструменти дослідження, (b) набори даних, що відповідають прийнятій нормі дослідницької етики, (c) джерела, які в іншому разі не були б доступні читачам, (d) зображення та таблиці, які не можна подати безпосередньо у файлі з текстом подання, або інші матеріали, які додають цінності роботі.

ID	ЗАГОЛОВОК	ОРИГІНАЛЬНЕ ІМ'Я ФАЙЛУ	ДАТА ВИВАНТАЖЕННЯ	ДІЯ
----	-----------	------------------------	-------------------	-----

Жодних супровідних файлів не було додано до цього подання.

Вивантажити супровідний файл

[Виберіть файл](#)

Файл не вибрано

[Вивантажити](#)

[Зберегти та продовжити](#)

[Скасувати](#)

19. Наступний крок останній. 5 крок передбачає підтвердження подання. Якщо ви впевнені, що все заповнили правильно та ваша стаття готова до публікації – натисніть «Підтвердити подання».

Крок 5. Підтвердження подання

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Для того, щоб надіслати Ваш рукопис до видання "Актуальні проблеми економіки та управління" натисніть кнопку "Підтвердити подання". Вказана Вами основна контактна особа отримає лист з подякою та зможе відстежувати прогрес редакційного опрацювання роботи, заходячи на веб-сайт журналу. Дякуємо за інтерес до публікації у виданні "Актуальні проблеми економіки та управління".

Опис файлу

ID	ОРИГІНАЛЬНЕ ІМ'Я ФАЙЛУ	ТИП	РОЗМІР ФАЙЛУ	ДАТА ВИВАНТАЖЕННЯ
----	------------------------	-----	--------------	-------------------

Жодних файлів не було приєднано до подання.

[Підтвердити подання](#)

[Скасувати](#)

20. Після цього відкриється сторінка, де буде зазначено, що ваше подання завершено. Щоб перевірити статус вашого подання, натисніть на «Активні подання»

[ДОМАШНЯ СТОРІНКА](#) [ПРО НАС](#) [ТЕКА КОРИСТУВАЧА](#) [КАТЕГОРІЇ](#) [ПОШУК](#) [ПОТОЧНИЙ ВИПУСК](#) [АРХІВИ](#)
[АНОНСИ](#) [САЙТ ФММ НТУУ "КПІ"](#) [САЙТ "ЕКОНОМІЧНИЙ ВІСНИК НТУУ "КПІ"](#) [САЙТ ЗБІРНИКА 2007-2014 РР.](#)

[Домашня сторінка](#) > [Користувач](#) > [Автор](#) > [Подання](#) > [Активні подання](#)

Активні подання

Подання завершено. Дякуємо за Ваш інтерес до публікації у виданні "Актуальні проблеми економіки та управління".

[» Активні подання](#)

21. На даній сторінці ви зможете побачити статус вашого подання.

Активні подання

АКТИВНІ АРХІВ

ID	ММ-ДД НАДІСЛАНО	РОЗДІЛ	АВТОР(И)	НАЗВА	СТАТУС
52016	10-25	Мк	Курочкин	DFSDE	Подання, що очікують прийняття

1 - 1 з 1 результатів

Розпочати нове подання

[НАТИСНІТЬ СЮДИ](#), щоб перейти до першого з п'яти кроків відправлення нової статті.

Посилання

ВСІ **НОВІ** ОПУБЛІКОВАНО ІГНОРОВАНО

ДАТА ДОДАВАННЯ	ПЕРЕГЛЯДІВ	URL	СТАТТЯ	ЗАГОЛОВОК	СТАТУС	ДІЯ
-------------------	------------	-----	--------	-----------	--------	-----

Поки немає зовнішніх посилань.

Підготовлено в КПІ-Телеком