



## XV Науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Ефективність інженерних рішень у приладобудуванні»

### ПЕРШЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановні студенти, аспіранти та молоді вчені!  
Організаційний комітет запрошує Вас взяти участь  
у роботі науково-практичної конференції

10-11 грудня 2019 року

м. Київ, Україна



### Програмний комітет конференції:

- ❖ **Тимчик Григорій Семенович**, д.т.н., проф., декан ПБФ
- ❖ **Гавриш Олег Анатолійович**, д.т.н., проф., декан ФММ
- ❖ **Войтко Сергій Васильович**, д.е.н., проф., зав. кафедри міжнародної економіки
- ❖ **Стефан Кирилов Картунов**, д. інж. наук., проф., Технічний Університет Габрово, Болгарія
- ❖ **Колобродов Валентин Георгійович**, д.т.н., проф., зав. кафедри ООЕП
- ❖ **Бурау Надія Іванівна**, д.т.н., проф., зав. кафедри ПСОН
- ❖ **Гераїмчук Михайло Дем'янович**, д.т.н., проф., зав. кафедри ПБ
- ❖ **Протасов Анатолій Георгійович**, д.п.н., проф., зав. кафедри ПСНК
- ❖ **Защепкіна Наталія Миколаївна**, д.т.н., проф., в.о. зав. кафедри НАЕПС
- ❖ **Єременко Володимир Станіславович**, д.т.н., проф., зав. кафедри ІВТ
- ❖ **Туз Юліан Михайлович**, д.т.н., проф., зав. кафедри АЕД

### Тематика конференції:

1. Економіка та ефективність використання навігаційних приладів і систем.
2. Економіка виробництва і використання оптичних та оптико-електронних приладів і систем.
3. Ефективність автоматизованих виробничих систем і технологій приладобудування.
4. Ефективність інформаційних технологій при проектуванні систем вимірювання механічних величин.
5. Техніко-економічні характеристики мікро- і нанопристроїв.
6. Економічні засади аналітичного та екологічного приладобудування.
7. Ефективність неруйнівного контролю, технічна та медична діагностика.
8. Економічна ефективність використання систем біомедичного приладобудування та технологій.
9. Міжнародне науково-технічне співробітництво в приладобудуванні в умовах Індустрії 4.0.
10. Ефективні інженерні рішення у інформаційно-вимірювальних технологіях.
11. Автоматизація експериментальних досліджень.

ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВКИ ТА МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДЕЙ:

**24 листопада 2019 року**

**ТЕРМІН СПЛАТИ ОРГВНЕСКУ – до 01 грудня 2019р**

Адреса оргкомітету  
для заявок:

ПБФ, КПІ ім. Ігоря Сікорського  
03056, м. Київ, пр. Перемоги, 37, к. 1

E-mail:

[ees.pbf@gmail.com](mailto:ees.pbf@gmail.com)

Сайт:

[konfpbf.kpi.ua/eedi-orgs/](http://konfpbf.kpi.ua/eedi-orgs/)

Голова  
оргкомітету:

к.т.н., доцент, заст. декана ПБФ  
Лакоза Сергій Леонідович  
[S.Lakoza@kpi.ua](mailto:S.Lakoza@kpi.ua)

Відп. секретар  
оргкомітету:

Цаприка Максим Олександрович  
[boogimr21@gmail.com](mailto:boogimr21@gmail.com)

Заявка заповнюється розбірливо,  
друкованими літерами, без скорочень,  
українською або російською мовами.  
Всі поля обов'язкові для заповнення

## ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНФЕРЕНЦІЇ

## ЕФЕКТИВНІСТЬ ІНЖЕНЕРНИХ РІШЕНЬ У ПРИЛАДОБУДУВАННІ

Відомості про учасника

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

(місце роботи / навчання, адреса організації)

(факультет, курс, група)

(тел., E-mail)

НОМЕР СЕКЦІЇ \_\_\_\_\_

ТЕМА ДОПОВІДІ: \_\_\_\_\_

**Обов'язково вкажіть номер або  
назву секції !**

## I. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ

**1.1.** Заявка на участь у конференції (у паперовому чи електронному вигляді) з підписом наукового керівника + перша сторінка статті з підписами авторів (або кольорова скан-копія, формат JPEG).

**1.2.** Електронна версія статті, оформлена відповідно до вимог.

**1.3.** Квитанція (або скан-копія) про оплату учасником організаційного внеску.

**УВАГА!** Обов'язкова **РЕЄСТРАЦІЯ** участі в конференції та завантаження матеріалів в розділі «**РЕЄСТРАЦІЯ**» сайту конференції.

## II. ДОДАТКОВІ УМОВИ

**2.1.** Матеріали приймаються на адресу оргкомітету до 24 листопада 2019 року. Кожен учасник окремо або у співавторстві може подати не більше двох заявок (праць). **За публікацію кожної із статей у збірнику праць сплачується оргвнесок!**

**2.2.** До початку конференції статті будуть опубліковані в збірнику праць конференції. Матеріали, що не відповідають вимогам, неоплачені роботи та ті, що надійшли після 24 листопада 2019 р., не публікуються.

**2.3.** Організаційний комітет не несе відповідальності за помилки, допущені учасником у матеріалах та у заявці на участь у конференції.

## III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ СТАТЕЙ

**3.1.** Обсяг – 3-4 повних сторінки формату А4. При оформленні статті **ОБОВ'ЯЗКОВО ВИКОРИСТОВУВАТИ ШАБЛОН**, розміщений на сайті конференції. У шаблоні статті приведено розширені пояснення.

**3.2.** Основний текст статті набирається відповідно до наступних вимог:

**Поля сторінки** – 2 см.

**Абзацний відступ** – 1 см, не використовуючи пропусків і табуляцій. **Шрифт** – Times New Roman; **Міжрядковий інтервал** – *одинарний*. Кількість рядків на сторінці до 40.

**3.3.** Вирівнювання основного тексту - по ширині, без використання автоматичних переносів.

**3.4.** Формули набираються за допомогою редактора формул Microsoft Equation 3.0 (або MathType), як окремий об'єкт розміром: звичайний - 14 pt, великий індекс – 9 pt, малий індекс – 7 pt, великий символ – 18 pt, малий символ – 12 pt, кириличні та грецькі літери – прямі. **(Статті, що містять формули, набрані у вбудованому редакторі MS Word 2007 мають бути збережені у форматі DOCX).**

**3.5.** Рисунок та фотографії з написами повинні бути обов'язково розміщені у тексті статті, а також надіслані додатково, окремими файлами у форматі JPEG. Підпис рисунка виконується, як «Рисунок 1. Назва рисунку» і т.д., розмір шрифту – 12 pt, вирівнювання від центру.

**3.6.** Мова статті – українська, російська або англійська.

**3.7.** Перший рядок містить номер УДК Вашого тематичного напрямку – від лівого краю сторінки без абзацу, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний шрифт.

**3.8.** Другий рядок містить інформацію про авторів, у такій послідовності: доповідач, співавтор (ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання і посада) – від центру сторінки, розмір шрифту – 14 pt, курсив.

**3.9.** У третьому рядку вказати організацію, у якій працюють автори - від центру сторінки, розмір шрифту – 12 pt.

**3.10.** Четвертий рядок містить назву статті, розміщену по центру сторінки. Розмір шрифту – 14 pt, Cambria, напівжирний шрифт.

**3.11.** П'ятий рядок починається з слова «Анотація», друкується напівжирним шрифтом, курсивом, розмір – 10 pt. Відразу після нього розміщується текст анотації до статті обсягом 100-150 слів або 300-500 знаків. Анотація надається мовою оригіналу, повинна мати ту ж структуру, що й основний текст, бути лаконічною та логічно завершеною частиною документа, не залежною від основного частину.

**3.12.** Після тексту анотації розміщуються ключові слова, розмір шрифту – 10 pt. Перед самими ключовими словами розміщується надпис «Ключові слова», розмір шрифту – 11 pt, напівжирний з нижнім підкреслюванням.

**3.13.** Основний текст статті розташовують через рядок після ключових слів. Розмір шрифту – 14 pt. Основний текст ділиться на розділи (назви можуть варіюватися, але мають відповідати поставленому переліку):

*Варіант 1. Вступ, Огляд попередніх робіт, Результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел.*

*Варіант 2. Вступ, Мета роботи, Матеріали та результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел.*

Назва розділу розміщується з нового рядку, пропускаючи один рядок відносно попереднього тексту. Вирівнювання тексту назви розділу – по лівому краю, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний, прописні літери.

**3.14.** Список використаних джерел має містити не менше 4-ох і не більше 9-ти джерел, оформлених відповідно до ДСТУ 8302:2015 або в стилі APA<sup>-1,2</sup> (рекомендуємо використання бібліографічних менеджерів, таких як Mendeley, Zotero, EndNote та ін.).

**3.15.** Науковий керівник вказується у кінці тексту статті, використовуючи стиль «Наук. керівник». Наприклад: *Наук. керівник – д.т.н., проф, Петров В.А.*

## IV. ОПЛАТА

**4.1.** Для участі у конференції учасник має сплатити організаційний внесок, що складає

А) публікація з отриманням паперового збірника праць – 150 грн.

Б) публікація без отримання паперового збірника праць – 100 грн.

У вартість оргвнеску входять участь у роботі конференції, видання збірника праць, інформаційні матеріали.

**4.2.** Реквізити для сплати оргвнеску можна отримати у членів Оргкомітету. Список членів Оргкомітету доступний на сайті конференції

<https://konfpbf.kpi.ua/eedi-contacts/>

**4.3.** Проживання, харчування – за рахунок учасника конференції.

## ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я)

\_\_\_\_\_ (по батькові)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, посада)

\_\_\_\_\_ (місце роботи, адреса організації)

\_\_\_\_\_ (електронна пошта)

\_\_\_\_\_ (підпис наукового керівника)

## ВІДОМОСТІ ПРО СПІВАВТОРІВ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Я бажаю взяти участь у роботі Конференції та надаю до організаційного комітету повний комплект документів відповідно до інформаційного повідомлення.

Мені зрозумілі та мною повністю виконані всі пункти розділів I-IV Запрошення.

Я підтверджую достовірність відомостей, представлених у дійсній Заявці та орфографічну безпомилковість при її заповненні.

Я підтверджую, що заповненням і підписанням даної анкети погоджуюся з використанням та обробкою власних персональних даних (включаючи збирання та зберігання) відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» і додатковими гарантіями для суб'єкта, передбаченими ст. 8 Конвенції «Про захист осіб у зв'язку із автоматизованою обробкою персональних даних».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019р.

\_\_\_\_\_ (дата заповнення заявки) \_\_\_\_\_ (особистий підпис учасника)