ШКОЛА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СЕМІНАР
ДЛЯ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ
ONLINE

ІМПЕРАТИВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ В НОВИХ УМОВАХ

2023

ШКОЛА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

❶ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ – 4 слайд

❷ ПІДГОТОВКА ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ: ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ – 5 слайд

❸ ПІДГОТОВКА ДО ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ: ЧАСОВІ МЕЖІ ТА ЕТАПИ – 25 слайд

ШКОЛА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

❶ ПІДГОТОВКА ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ: ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

2023

ШКОЛА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ): ПОСТАНОВА КМУ ВІД 23 БЕРЕЗНЯ 2016 Р. № 261 У ЧИННІЙ РЕДАКЦІЇ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО: НАКАЗ № 7-130 ВІД 27.07.2020 Р., ЗІ ЗМІНАМИ, ВНЕСЕНИМИ НАКАЗОМ № НУ/244/2021 ВІД 09.11.2021 Р.) https://osvita.kpi.ua/node/187

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВИМОГ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИСЕРТАЦІЇ: НАКАЗ МОН 12.01.2017 № 40 У ЧИННІЙ РЕДАЦІЇ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text

ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ: ПОСТАНОВА КМУ від 22 січня 2022 № 44 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text

ПРО УНОРМУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО« НАКАЗ № НСВС/32/2022 ВІД 14.07.2022 https://document.kpi.ua/files/2022_НСВС-32.pdf

1

АТЕСТАЦІЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ / ВЧЕНА РАДА КПІ ІМ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО:

- HTTPS://RADA.KPI.UA/NODE/41
- HTTPS://RADA.KPI.UA/TAXONOMY/TERM/12

2023

ШКОЛА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

❶ ПІДГОТОВКА ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ: ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

ФОРМИ ПІДГОТОВКИ

Положення КПІ ім. Ігоря Сікорського

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науковотехнічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті) **за кошти Університету**.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі здійснюється:

- на підставі міжнародних договорів про міжнародну академічну мобільність;
- за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту)

Порядок підготовки Постанова КМУ

Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність **за основним місцем роботи**, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії **поза аспірантурою** у відповідному закладі вищої освіти без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Прикріплюються строком **до п'яти років** до ЗВО.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) у ЗВО

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК

Положення КПІ ім. Ігоря Сікорського

- Науковий керівник із числа НПП наказом ректора призначається здобувачу одночасно з зарахуванням до аспірантури (або прикріпленням поза аспірантурою).
- З науковим ступенем доктора філософії (кандидата наук) Вчена рада Університету надає дозвіл на наукове керівництво
- НПП з науковим ступенем з іншої галузі знань (спеціальності) за умови наявності за останні п’ять років наукових публікацій з відповідної галузі знань (спеціальності).

2

Наукова діяльність аспірантів має відповідати напрямові досліджень наукових керівників. – *Тобто до вступу в аспірантура керівник має мати публікації за тематикою подібною до тематики дисертації аспіранта*

Керівник контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану Здобувача і відповідає перед Вченою радою факультету за виконання обов’язків наукового керівника

Порядок підготовки Постанова КМУ

- Доктор наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше 5 здобувачів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.
- **Доктор філософії** – 3 здобувачів.

Щороку 50 академічних годин навчального навантаження на аспіранта та 25 годин для здобувача поза аспірантурою.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов’язків між ними.

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

АСПІРАНТИ ПРАВА

Положення КПІ ім. Ігоря Сікорського

- Дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом та Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського
- Виконувати індивідуальний план роботи Здобувача та систематично (не рідше ніж двічі на рік) звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- Брати участь у науковій та дослідницько-інноваційній діяльності кафедр;
- Доповідати за напрямом дисертаційного дослідження на наукових семінарах, конференціях;
- Своєчасно інформувати наукового керівника і відділ аспірантури та докторантури про свою участь у всіх закордонних науково- дослідницьких проектах, у тому числі за програмами академічної мобільності;
- Подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації

Порядок підготовки Постанова КМУ

Користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. Мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у ЗВО (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника
- на чіткий розподіл обов’язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) двох керівників
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи
- академічну мобільність
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства

Покладення Університетом на Здобувача обов’язків, не пов’язаних з виконанням відповідної ОНП та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Освітньо-наукова програма аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) має включати не менше чотирьох складових:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей);
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями;
- набуття універсальних навичок дослідника;
- здобуття мовних компетентностей.

ОНП

10

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	*Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)*	*Кількість кредитів*	*Форма підсумкового контролю*
	1. Обов'язкові освітні компоненти		
	1.1. Навчальні дисципліни для оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями		
ЗО 1.1	Філософські засади наукової діяльності. Частина 1. Науковий світогляд та етична культура науковця	2	залік
ЗО 1.2	Філософські засади наукової діяльності. Частина 2. Філософська гносеологія та епістемологія	4	екзамен
	1.2. Навчальні дисципліни для здобуття мовних компетентностей		
ЗО 2.1	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження	3	залік
ЗО 2.2	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	3	екзамен
	1.3. Навчальні дисципліни для здобуття глибинних знань зі спеціальності		
ЗО 3	Теорія і концепції менеджменту	4	екзамен
ЗО 4	Методологія та прикладні техніки досліджень в менеджменті	4	екзамен
ЗО 5	Системний менеджмент	4	екзамен
ЗО 6	Моделювання управління економічними системами і процесами	4	екзамен
	1.4. Навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника		
ЗО 7	Організація науково-інноваційної діяльності	4	екзамен
ЗО 8	Актуальні проблеми педагогіки вищої школи	2	залік
ЗО 9	Педагогічна практика	3	залік
	2. Вибіркові освітні компоненти[1]		
В 1	Освітній компонент 1 Ф- Каталог	4	залік
В 2	Освітній компонент 2 Ф- Каталог	4,5	залік
В 3	Освітній компонент 3 Ф- Каталог	4,5	залік
	Загальний обсяг **обов'язкових освітніх компонент**:	37	
	Загальний обсяг **вибіркових освітніх компонент**:	13	
	Обсяг освітніх компонентів, **що забезпечують здобуття компетентностей, визначених СВО**	37	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	**50**	

НП

ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ

Шифр за ОП	Освітні компоненти	Контрольні заходи за семестрами: Екзамени	Залики	Курсова робота	РГР/ РР/ГР	ДКР	Реферат	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин: Загальний обсяг	Аудиторних: Всього	у тому числі: Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Розподіл аудиторних годин на тиждень за курсами і семестрами: I курс, Семестри 1	2	II курс, Семестри 3	4
															Кількість тижнів у семестрі			
															13	18	13	18
	1. НОРМАТИВНІ																	
	Навчальні дисципліни для оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями (6 кредитів)																	
	Філософські засади наукової діяльності Частина 1.Науковий світогляд та етична культура науковця		1	1				2	60		13	13		34				
	Філософські засади наукової діяльності Частина 2. Філософська гносеологія та епістемологія	2					2	4	120	54	18	36		66	2	3		
	Навчальні дисципліни для здобуття мовних компетентностей (min 6 кредитів)																	
	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження		1				1	3	90	39		39		51				
	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікації	2		2				3	90	36		36		54				
	Навчальні дисципліни для здобуття глибинних знань зі спеціальності (min 12 кредитів)																	
	Навчальні дисципліни за сучасними науковими дослідженнями зі спеціальності																	
	Навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника (min 6 кредитів)																	
	Організація науково-інноваційної діяльності																	
	Дисципліна з педагогіки																	
	Педагогічна практика																	
	ВСЬОГО НОРМАТИВНИХ																	
	2. ВИБІРКОВІ (min 25% від обсягу ОНП)																	
	Вибіркові дисципліни за напрямом наукового дослідження аспіранта																	
	ВСЬОГО ВИБІРКОВИХ																	
	Загальна кількість																	
	Кількість екзаменів																	

2

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

Положення КПІ ім. Ігоря Сікорського

Індивідуальний план роботи Здобувача містить два розділи:

1. індивідуальний навчальний план
2. індивідуальний план наукової роботи.

Складається у 3 примірниках:

- ❑ відділ аспірантури та докторантури,
- ❑ випускова кафедра
- ❑ Здобувач.

Для іноземців у 3 примірниках:

- ❑ Центр міжнародної освіти Університету
- ❑ випускова кафедра
- ❑ Здобувач

Порядок підготовки Постанова КМУ

Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою закладу вищої освіти протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

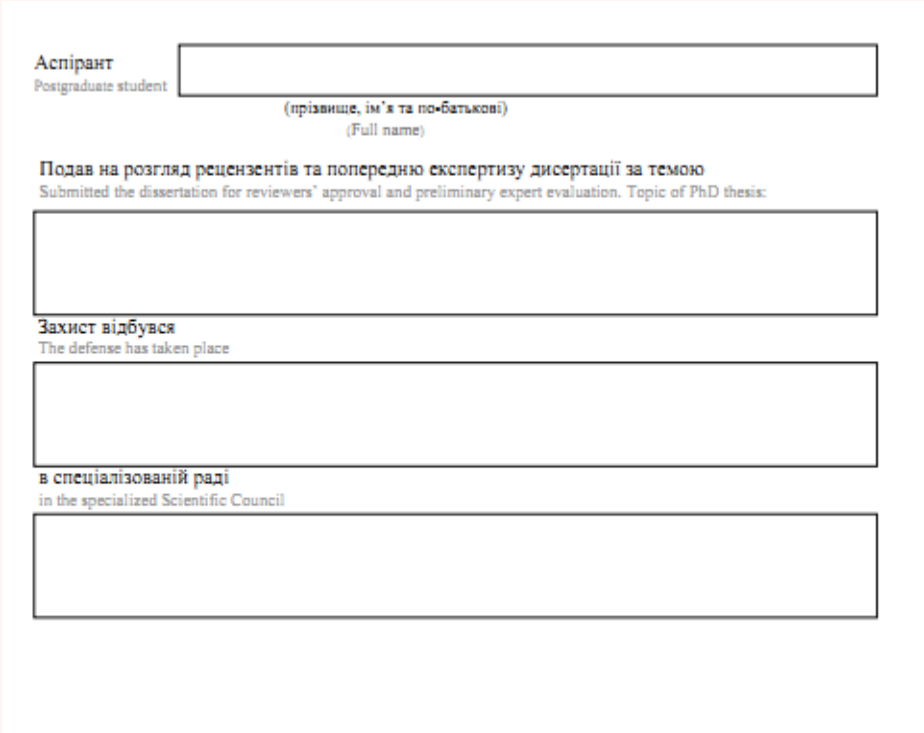
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

Електронна версія Індивідуального плану:
https://aspirantura.kpi.ua/wp-content/uploads/2021/12/dvomovnyj-indyvidualnyj-plan-roboty-aspiranta-.pdf

Як заповнюється план?

- всі сторінки плану заповнюєте ручкою.
- 2 ст. Обґрунтування теми дисертації (3-4 речення щодо вибору теми: в чому її актуальність, новизна) та назва теми дисертації, яка затверджується Вченою радою факультету.
- 3 ст. заповнюєте навчальний план підготовки на 1 рік. Перелік дисциплін освітньої складової.
- 5. ст. Індивідуальний план наукової роботи на 4 роки складається за погодженням з науковим керівником та затверджується на засіданні Вченої ради факультету/інституту. У верхній частині поряд з підписом голови Вченої ради ставиться печатка факультету/інституту.
- 6 ст. Індивідуальний план наукової роботи на 2022/2023 навчальний рік складається за погодженням з науковим керівником.


Аспірант
Postgraduate student
(прізвище, ім'я та по-батькові)
(Full name)
Подав на розгляд рецензентів та попередню експертизу дисертації за темою
Submitted the dissertation for reviewers' approval and preliminary expert evaluation. Topic of PhD thesis:
Захист відбувся
The defense has taken place
в спеціалізованій раді
in the specialized Scientific Council

2

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ІНП повинен містити вибіркових дисциплін - не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Можна обирати дисципліни, що пропонуються для інших рівнів ВО і ***які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження***, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету.

Положення
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Вибір Здобувачем освітніх компонентів здійснюється з переліку вибіркових дисциплін, передбачених відповідними освітньо-науковою програмою та навчальним планом

2

Зміст вибіркових дисциплін має відповідати напрямку наукового дослідження Здобувача.

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих здобувачем в інших ЗВО компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін

Положення
КПІ ім. Ігоря Сікорського

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА

Назва дисципліни (у т.ч. вибіркові)	Кількість кредитів	Форма атестації
I семестр		
Нормативні:		
Вибіркові:		
«Узгоджено» Науковий керівник _____		
Назва дисципліни	Кіль-кість кредитів	Форма атестації
II семестр		
Нормативні:		
Вибіркові:		
«Узгоджено» Науковий керівник _____		

Назва дисципліни (у т.ч. вибіркові)	Кількість кредитів	Форма атестації
III семестр		
Нормативні:		
Вибіркові:		
«Узгоджено» Науковий керівник _____		
Назва дисципліни	Кіль-кість кредитів	Форма атестації
IV семестр		
Нормативні:		
Вибіркові:		
«Узгоджено» Науковий керівник _____		

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з ІПНР:

- ❑ зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт,
- ❑ запланований строк захисту дисертації.

Погоджується здобувачем з науковим керівником та затверджується вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу вищої освіти (наукової установи).

2

Невиконання індивідуального плану** наукової роботи або **порушення строків** виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою ЗВО рішення про **відрахування.

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

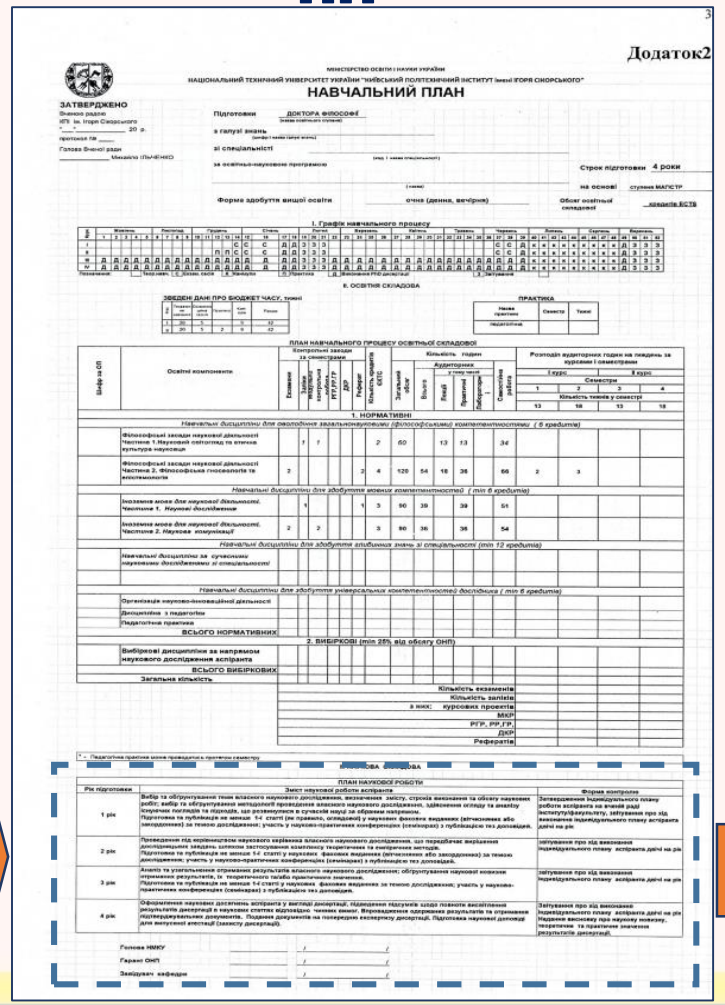
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

ОНП

4. НАУКОВА СКЛАДОВА

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу існуючих поглядів та підходів, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті (як правило, оглядової) у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді інституту/факультету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
2 рік	Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.
4 рік	Оформлення наукових досягнень аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів. Подання документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка наукової доповіді для випускної атестації (захисту дисертації).	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації . Захист дисертації.

НП


Додаток2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
КПІ ім. Ігоря Сікорського
_____ 20 р.
протокол №
Голова Вченої ради
_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО

Підготовки ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
(назва освітньої програми)
з галузі знань
(шифр і назва галузі знань)
зі спеціальності
(код і назва спеціальності)
за освітньо-науковою програмою
(назва)
Строк підготовки 4 роки
на основі ступеня МАГІСТР
Форма здобуття вищої освіти очна (денна, вечірня)
Обсяг освітньої складової кредитів ЄКТС

І. Графік навчального процесу

ІІ. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

ПРАКТИКА

ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ

1. НОРМАТИВНІ

2. ВИБІРКОВІ (min 25% від обсягу ОНП)

Кількість екзаменів
Кількість заліків
в тому числі курсових проектів
МКР
РГР, РР,ГР,
ДКР
Рефератів

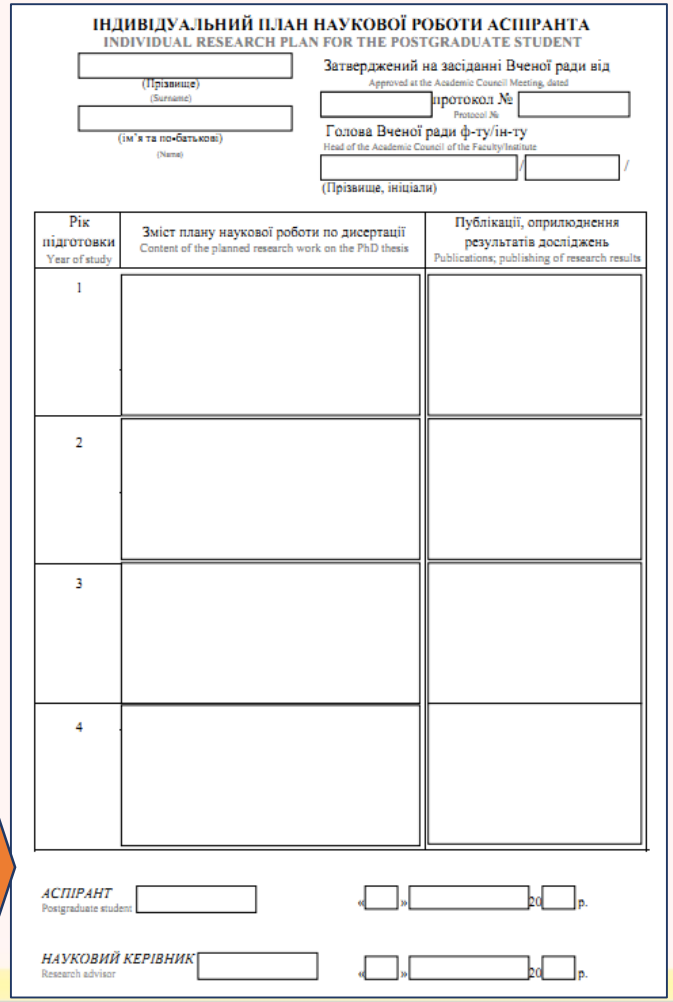
* - Педагогічна практика може проводиться протягом семестру

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження. Здійснення огляду та аналізу існуючих поглядів та підходів, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті (як правило, оглядової) у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді інституту/факультету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.
2 рік	Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та практичного значення. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
4 рік	Оформлення наукових досягнень аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів. Подання документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка наукової доповіді для випускної атестації (захисту дисертації).	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Голова НМКУ _____ / /
Гарант ОНП _____ / /
Завідувач кафедри _____ / /

С. 5 ІПНР


ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА
INDIVIDUAL RESEARCH PLAN FOR THE POSTGRADUATE STUDENT

(Прізвище)
(Surname)
(ім'я та по-батькові)
(Name)

Затверджений на засіданні Вченої ради від
Approved at the Academic Council Meeting, dated
протокол №
Protocol №
Голова Вченої ради ф-ту/ін-ту
Head of the Academic Council of the Faculty/Institute
(Прізвище, ініціали)

Рік підготовки Year of study	Зміст плану наукової роботи по дисертації Content of the planned research work on the PhD thesis	Публікації, оприлюднення результатів досліджень Publications; publishing of research results
1		
2		
3		
4		

АСПІРАНТ
Postgraduate student
«__» _____ 20__ р.

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК
Research advisor
«__» _____ 20__ р.

2

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВИМОГ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИСЕРТАЦІЇ
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text

ОСОБЛИВОСТІ

Порядок присудження

Дисертація виконується:

- державною;
- англійською мовою (усі члени разової спеціалізованої ради мають мати В2, увесь захист має проводитись англійською мовою).

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН.

Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою ЗВО відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони вказані здобувачем в анотації дисертації.

Вимоги до оформлення

Для суспільних і гуманітарних наук:
обсяг основного тексту - 6,5-9 авторських аркушів.
а.а – 40 т. знаків, / 24 сторінки
Дисертація - основна частина -156-216 сторінок (TNR,14 pt), до основної частини не входять: анотація, додатки, список використаних джерел. Віднімаються від сторінок основної частини також сторінки, на яких розміщено таблиці і рисунки, які займають повністю сторінку

Основна частина

- вступ;
- розділи дисертації;
- висновки

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВИМОГ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИСЕРТАЦІЇ
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text

ОФОРМЛЕННЯ

Структурні елементи:

- ❑ титульний аркуш;
- ❑ анотація;
- ❑ зміст;
- ❑ перелік умовних позначень (за необхідності);
- ❑ основна частина;
- ❑ список використаних джерел;
- ❑ додатки

Анотація. Обсяг 0,2 - 0,3 а.а.

Додаток 2
до Вимог до оформлення дисертації
(пункт 2 розділу III)

Зразок

АНОТАЦІЯ

Сорокіна Н.В. Формування професійної іншомовної компетентності майбутніх філологів засобами мультимедійних технологій. - Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису.

Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук (доктора філософії) за спеціальністю 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» (012 - Дошкільна освіта). - Інститут педагогіки НАПН України, Київ, 2016.

Зміст анотації

Ключові слова

Список публікацій здобувача

1.

2

Список публікацій здобувача за темою дисертації:

- ❑ Наукові праці в яких опубліковані основні наукові результати дисертації
- ❑ Наукові праці які засвідчують апробацію матеріалів дисертації
- ❑ Наукові праці які додатково відображають наукові результати дисертації.

ТЕКСТ: ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»
http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF

ЛІТЕРАТУРА: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»
https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
АБО Рекомендованими стилями, визначеними у Наказі МОН «Про затвердження вимог до оформлення дисертації»

Обов'язковим **додатком** до дисертації є список публікацій здобувача та відомості про апробацію результатів дисертації (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення, форма участі).

ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ від 22 січня 2022 № 44
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text

ПУБЛІКАЦІЇ

Порядок присудження

Не менше ніж у 3 наукових публікаціях здобувача

1. Статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України
2. Число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, підпункт 2)
3. Статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором)
4. Не більше одного патенту на винахід, що прирівнюється до однієї наукової публікації
5. Одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

- Квартилі Q1-Q3 (SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) = 2 наукові публікації.
- Одноосібна монографія = 2 наукові публікації.

Не більше ніж 1 статті в одному випуску (номері) наукового видання

Статті зараховуються лише за наявності DOI (Digital Object Identifier)

2

НАКАЗ ПРО ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2023-2024 н.р.

ЗВІТУВАННЯ

План наукової роботи

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу існуючих поглядів та підходів, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті (як правило, оглядової) у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді інституту/факультету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
2 рік	Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.	звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік
4 рік	Оформлення наукових досягнень аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів. Подання документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка наукової доповіді для випускної атестації (захисту дисертації).	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

2

Період звітування:

- ❑ Лютий;
- ❑ Вересень

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

ВИТЯГ
з протоколу № __ засідання вченої ради інституту (факультету)

_____

від "__"_____20___ року

СЛУХАЛИ: інформацію завідувачів кафедр про виконання індивідуальних планів роботи аспірантів **першого** року навчання за період 01.10.2022 р.– 28.02.2023 р.

Назва кафедри/ код спеціальності	Прізвище, ініціали наукового керівника	Прізвище, ініціали аспіранта	Відмітки про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за I семестр 2022-2023 навч.рік	
			Освітня складова: перелік складених дисциплін з позначенням кількості кредитів	**Наукова складова:** 1.виконана робота по дисертації, 2. публікації (кількість, рівень публікації); 3.конференції, тощо

УХВАЛИЛИ:
1. Освітня складова за перший рік підготовки в аспірантурі _____, _____,_____ (прізвища, ініціали аспірантів) виконана в повному обсязі відповідно навчального плану на 2022/2023 навч. рік.

2. За звітний період вважати індивідуальні плани роботи аспірантів _____,_____,_____ (прізвища, ініціали аспірантів) виконаними в повному обсязі і рекомендувати подовжити їх навчання в аспірантурі в II семестрі 2022/2023 навчального року.

Голова вченої ради
(науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар вченої ради
(науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ВИТЯГ
з протоколу № __ засідання вченої ради інституту (факультету)

_____

від "__"_____20___ року

СЛУХАЛИ: інформацію завідувачів кафедр про виконання індивідуальних планів роботи аспірантів **третього** року навчання за період 01.10.2022 р.– 28.02.2023 р.

Назва кафедри/ код спеціальності	Прізвище, ініціали наукового керівника	Прізвище, ініціали аспіранта	Відмітки про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за I семестр 2022/2023 навч.рік
			Наукова складова: 1.виконана робота по дисертації, 2. *публікації (кількість, рівень публікації); 3. конференції, тощо 4. **запланований термін проведення публічної презентації результатів досліджень на засіданні кафедри та/або орієнтовний термін захисту дисертації**

*список публікацій, засвідчений зав. кафедри, додається до індивідуального плану роботи аспіранта **ОБОВ'ЯЗКОВО**.

УХВАЛИЛИ:
1. За звітний період вважати індивідуальні плани роботи аспірантів _____,_____,_____ (прізвища, ініціали аспірантів) виконаними в повному обсязі і рекомендувати подовжити їх навчання в аспірантурі в II семестрі 2022/2023 навчального року.

Голова вченої ради
(науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар вченої ради
(науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського https://osvita.kpi.ua/node/187

ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ

Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується **НАДАННЯМ ВИСНОВКУ ПРО НАУКОВУ НОВИЗНУ, ТЕОРЕТИЧНЕ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ**.
Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

- Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і ***не захистилася або була відрахована з неї достроково***, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за **умови відшкодування коштів**, витрачених на її підготовку.

Аспірант, який **захистився до закінчення строку** підготовки в аспірантурі має право за власним вибором:

- ✓ отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії,
- ✓ отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки.
- ✓ якщо аспірант **захистив дисертацію на другому чи третьому** році підготовки та був **обраний за конкурсом на відповідну посаду** НПП загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ від 22 січня 2022 № 44
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text

ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ

Порядок присудження

1. Академічна довідка про виконання ОНП
2. Висновок наукового керівника (керівників)
3. Заява щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
4. Дисертація
5. Наукові публікації
6. Академічна довідка
7. Висновок наукового керівника (керівників).

Надання висновку про наукову новизну

- Проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри.
- У разі отримання негативного висновку за здобувачем зберігається право на повторне звернення до структурного підрозділу закладу з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації
- За наявності поважних причин має право на отримання висновку та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ від 22 січня 2022 № 44
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ВЧЕНА РАДА

Склад

- 5 осіб:
- Голова разової ради
- 2 рецензенти
- 2 офіційні опоненти

Захист

Трансляція захисту в режимі реального часу

- Жодних спільних публікацій із здобувачем, який захищається
- Доктор наук
- Працюють за основним місцем роботи у тому ж ЗВО, що і навчається здобувач. Надають рецензії у письмовому вигляді (підпис, печатка)
- Не можуть працювати в одному і тому ж закладі

2

Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше 3 наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх 5 років **до дня утворення разової ради та після присудження** вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук)

- Одноосібні монографії (прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях
- Наукові статті (фахові)
- Наукові статті Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ВЧЕНА РАДА

Не можуть брати участь

- Наукові керівники здобувача
- Керівник закладу, в якому утворюється разова рада
- Співавтор наукових публікацій здобувача
- реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника
- Притягувалися до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності
- Працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- Не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача
- Отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

2

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у 8 захистах дисертацій.

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ВЧЕНА РАДА

Процедурні особливості

- Членами ради оцінюється науковий рівень дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.
- Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.
- У разі надходження до закладу звернень інших осіб з оцінкою дисертації разова рада озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше **ніж за три робочих дні** до дня захисту дисертації.
- Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.
- Рада приймає рішення шляхом відкритого голосування

2

Здобувач має право до початку голосування за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту

Якщо виявлно факти академічного плагіату заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову

ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ від 22 січня 2022 № 44
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text

ДИПЛОМ

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від ____ _____ 2021 року № ____

Форма диплома доктора філософії

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	**DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY**
__№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)	__№ 000000 (series, registration number of the diploma)
_____ (Ім'я,	_____ (First name(s))
_____ прізвище)	_____ Last name(s))
виконав(ла) дисертацію у _____	prepared a dissertation at the _____
_____ (найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка)	_____ (higher education institution (research institution)
відповідно до освітньо-наукової програми ___	according to the educational-scientific programme _____
Освітньо-наукова програма акредитована _____	The educational-scientific programme is accredited by _____
_____ (найменування органу (органів) акредитації)	(name of accreditation authority (authorities))
У спеціалізованій вченій раді	The specialized Scientific Council at the
_____ (найменування закладу вищої освіти, наукової установи)	_____ (name of the higher education institution (research institution)
здобув(ла) ступінь **доктора філософії**	conferred the **Doctor of Philosophy** Degree
галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
_____ спеціальність (спеціальності)	_____ Programme Subject Area(s)
_____ про що рішення набрало чинності з "___"_____20__ р.	_____ which decision entered into force as of "___"_____20__

Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution

Підпис / Signature

М.П. / Seal

Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

"___"_____/_____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

Скасування рішення разової ради

Порушення процедури захисту дисертації

Національне агентство має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням процедури захисту дисертації **протягом шести місяців** з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Факти академічного плагіату **незалежно від строку**, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

2

❸ ПІДГОТОВКА ДО ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ: ЧАСОВІ МЕЖІ ТА ЕТАПИ

НАКАЗ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО «ПРО УНОРМУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ» (№НСВС/32/2022 ВІД 14.07.2022 Р.)

І ЕТАП

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року, що завершують навчання у 2023 р.

Активні учасники процесу взаємодії

- Здобувач
- Науковий керівник
- Бібліотека КПІ ім. Ігоря Сікорського
- Кафедра
- Деканат

Дати	Події	Документи
01.09	Запит аспіранта на виготовлення академічної довідки про завершення освітньої складової за ОНП до деканату	✓Заява
01.09-15.09	Атестація аспірантів всіх років навчання за осінній семестр 2023 р. на кафедрі	✓Протокол кафедри ✓Витяг кафедри
05.09	Отримання відгуку наукового керівника	✓Відгук
11.09	Отримання академічної довідки	✓Академічна довідка (отримана до початку процедур щодо захисту)
12.09	Довідка з бібліотеки про публікації аспіранта (немає спільних публікацій із рецензентами, опонентами та Головою ради)	✓Довідка з бібліотеки у Службу Вченого секретаря
12.09	Запит аспіранта на отримання висновку про наукову новизну дисертації	✓Заява на ім’я декана факультету (до закінчення навчання в аспірантурі – до 30.09.2023 р.) До заяви додається: ✓академ. довідка, ✓висновок наук. керівника, ✓роздрукована дисертація, ✓копії публікацій

НАКАЗ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО «ПРО УНОРМУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ» (№НСВС/32/2022 ВІД 14.07.2022 Р.)

ІІ ЕТАП

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року, що завершують навчання у 2023 р.

Активні учасники процесу взаємодії

- Здобувач
- Науковий керівник
- Служба Вченого секретаря
- Відділ аспірантури
- Кафедра

Дати	Події	Документи
12.09	Декан призначає експерта для науково-технічної перевірки дисертації на оригінальність за результатами звіту подібності *(для кожного аспіранта окремого експерта, який може стати в подальшому рецензентом роботи та увійти до складу разової Спец.ради)*	✓Резолюція на заяві про отримання висновку про наукову новизну дисертації
14.09	Подання до Служби вченого секретаря КПІ заяви та дисертації в електронному вигляді для перевірки на плагіат	✓Заява з резолюцією декана ✓Дисертація в електронному вигляді *(на пошту Вч. Ради v.rada@kpi.ua)*
18.09	Отримання звіту подібності перевірки на плагіат від Служби Вченого секретаря	✓Звіт подібності
20.09	Отримання довідки про оригінальність дисертації від призначеного деканом експерта	✓Довідка про оригінальність дисертації
20.09	Публічна презентація дисертації та її обговорення на засіданні кафедри (науковому семінарі) за участі Гаранта ОНП *(протягом 30 днів з дня написання заяви на ім'я декана)*	✓Виступ на семінарі ✓Протокол засідання ✓Презентація здобувача друкована ✓Пропозиція про склад разової Спецради з захисту
до 30.09	Підготовка Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації *(протягом 30 днів з моменту проведення семінару)*	✓Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації *(підпис головуючого на засіданні, зав. кафедри або заступника, гаранта ОНП затверджується проректором з навчальної роботи),* ***дійсний протягом 1 року***

НАКАЗ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО «ПРО УНОРМУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ» (№НСВС/32/2022 ВІД 14.07.2022 Р.)

III ЕТАП

Активні учасники процесу взаємодії

- здобувач
- Науковий керівник
- Служба Вченого секретаря
- Вчена рада КПІ ім. Ігоря Сікорського

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року, що завершують навчання у 2023 р.

Дати	Події	Документи
до 20.10	**Запит на створення разової Спецради** *(мінімум за 10 робочих днів до засідання Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського)*	✓ Заява на Голову Вч. ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з резолюцією Голови ради
до 23.10	**Подання документів до Служби Вченого секретаря КПІ для попереднього розгляду комісії Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з атестації кадрів**	✓ заява про створення ради; ✓ копія диплома про ВО (свідоцтва про шлюб за необхідності); ✓ академ. довідка; ✓ витяги про зарахування та відрахування з аспірантури; ✓ висновок керівника; ✓ дисертація друкована та в ел. вигляді; ✓ копії публікацій; ✓ відомості про наукові публікації; ✓ довідка про оригінальність дисертації; ✓ відомості про голову і членів разової Спецради; ✓ згоди голови та членів ради на участь у роботі разової Спецради.
06.11	**Вчена рада КПІ ім. Ігоря Сікорського утворює разову Спецраду** *(протягом 2 місяців з дати заяви)*	✓ Наказ університету ✓ Запит до МОН
20.11	**Утворення разової Спецради – на основі запиту Служби Вченого секретаря до МОН та виходу наказу МОН**	✓ Витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету; ✓ Наказ ректора про утворення разової Спецради; *Служба Вч. секретаря КПІ ім. Ігоря Сікорського передає звіт подібності за результатами перевірки дисертації на текстові збіги Голові разової Спецради*
До 24.11	**Оприлюднення створення разової Спецради.** *(протягом 5 робочих днів з Наказу МОН про утворення разової Спецради)*	Здобувач подає: ✓ друковану дисертацію в бібліотеку КПІ ім. Ігоря Сікорського, в ел. вигляді – в ELAKPI; ✓ віддає підтвердження передачі дисертації в бібліотеку та ELAKPI до Служби Вч. Секретаря. Служба Вч. секретаря КПІ ім. Ігоря Сікорського оприлюднює на сайті Вч.ради КПІ ім. Ігоря Сікорського: ✓ дисертація в ел. виді; ✓ посилання на веб-сайт трансляції захисту; ✓ вносить дані про утворення разової Спецради до інформ. системи МОН.
до 20.10	**Запит на створення разової Спецради** *(мінімум за 10 робочих днів до засідання Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського)*	✓ Заява на Голову Вч. ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з резолюцією Голови ради

НАКАЗ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО «ПРО УНОРМУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ» (№НСВС/32/2022 ВІД 14.07.2022 Р.)

IV ЕТАП

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року, що завершують навчання у 2023 р.

Дати	Події	Документи
До 30.11	**Заява на ім'я Голови разової Спецради**	✓ Подання атестаційної справи здобувача до разової Спецради *Голова ради передає документи рецензентам та опонентам*
До 08.01	**Рецензії рецензентів та відгуки опонентів подаються до разової Спецради (до Служби Вченого секретаря КПІ ім. Ігоря Сікорського)** *(протягом 45 днів з дати оприлюднення створення разової Спецради)*	✓ Рецензії (оригінали та скани, підписані КЕП) ✓ Відгуки (оригінали та скани, підписані КЕП)
До 11.01	**Призначення дати, часу та місця захисту разовою Спецрадою** *(протягом 3 робочих днів з дати надходження останнього відгуку)*	✓ Службова записка на Погодження зі Службою Вченого секретаря КПІ ім. Ігоря Сікорського
з 26.01 по 12.02	**Захист дисертації** *(не раніше ніж через 2 тижні та не пізніше ніж через 4 тижні з дня надходження до разової Спецради останньої рецензії (відгуку)*	✓ Відеозапис засідання разової Спецради у складі 5 членів та здобувача ✓ Проєкт Рішення разової Спецради

Активні учасники процесу взаємодії

- Здобувач
- Науковий керівник
- Спецрада
- Служба Вченого секретаря

НАКАЗ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО «ПРО УНОРМУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ» (№НСВС/32/2022 ВІД 14.07.2022 Р.)

IV ЕТАП

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року, що завершують навчання у 2023 р.

Активні учасники процесу взаємодії

- Здобувач
- Служба Вченого секретаря

Дати	Події	Документи
До 07.02 (якщо захист 02.03)	**Підготовка Рішення разової Спецради** *(протягом 5 днів від захисту)*	✓ Рішення разової Спецради до Служби Вченого секретаря КПІ ім. Ігоря Сікорського
З 19.02 по 03.03	**Наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка** *(не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту)*	✓ Наказ (Служба Вченого секретаря КПІ ім. Ігоря Сікорського)
	Видача здобувачеві диплому доктора філософії та додатка	✓ Копія диплому додається до атестаційної справи Служби Вченого секретаря КПІ ім. Ігоря Сікорського